大理州龙勤酒店管理有限公司（大理国际大酒店）2024年面向社会公开招聘

职业经理人岗位信息表

**（一）总经理岗位职责及要求：**

**岗位职责：**

1.遵守集团的各项规章制度，向董事长报告工作，执行董事会决定；

2.负责酒店的安全和运营管理工作；  
3.建立健全酒店的组织机构，使之合理化、精简化、高效化；

4.负责完成酒店的营业收入指标和利润指标；

5.完成酒店年度财务预算，向各部门下达年度经营指标；

6.负责拟定年度酒店维修保养计划；

7.维护好酒店与各界人士的公共关系，树立酒店良好形象；  
 8.指导培训工作，培养人才，提高酒店的服务质量和员工素质。

**任职要求：**

1.本科及以上学历，熟悉酒店管理工作；

2.年龄：男50岁以下（1974年1月5日后出生）；女45岁以下（1979年1月5日后出生）；

3.具有3年以上从事四星级或以上酒店总经理管理工作经历；

4.熟悉酒店各部门服务及管理流程，具有丰富的前厅、客房、餐饮及销售部门管理经验；

5.具有良好的职业素养和职业操守，能以身作则、奖惩分明。具有出色的协调沟通、管理和团队建设能力，具有较强的事业心和工作激情，工作思路清晰、逻辑性较强，领导能力强，具有解决复杂问题的能力、工作推动力和极强的执行力；

**薪酬及考核：薪酬实行年薪制，根据《年度（任期）经营业绩考核责任书》据实考核核算。**

**（二）副总经理岗位职责及要求：**

**岗位职责：**

1.向总经理负责，协助总经理完成酒店的经营指标和工作任务；

2.协助总经理接待重要贵宾，建立良好的公共关系，广泛听取和收集宾客的意见，处理投诉，改进工作；

3.深入营业部门，检查各项接待工作情况；

4.协助总经理协调酒店各部门之间的关系；

5.协助总经理对各部门主要管理人员进行考核、评估；

6.审定公关宣传、对外营销、开拓客源市场计划，以及审定部门业务计划的实施细则，并督导跟踪计划实施进度；

7.开展调查研究，分析酒店经营管理情况，收集同行业和市场信息，制订客源市场的开发计划；

8.督导公关营销部制订月度、季度、年度工作计划、营销方案、营销目标等。

**岗位要求：**

1.本科以上学历；

2.年龄：男50岁以下（1974年1月5日后出生）；女45岁以下（1979年1月5日后出生）；

3.具有3年以上四星级以上酒店副总经理管理经验和3年以上市场营销管理工作经验；

4.具有良好职业道德，较强沟通协调和应变能力、较强的管理和团队建设能力；

5.熟悉酒店运营管理知识及相关流程、政策法规；

**薪酬及考核：薪酬实行年薪制，根据《年度（任期）经营业绩考核责任书》据实考核核算。**

**（三）财务总监岗位职责及要求：**

**岗位职责：**

1.编制酒店财务报表、财务预算；

2.负责酒店所有资产、存货、资金、收入的安全、合理利用资金；

3.制定酒店财务工作流程、会计核算与稽核系统；

4.建立与完善成本控制体系，落实成本控制并取得实效；

5.管理好酒店财务团队，培养和发展财务人才；

6.与各部门沟通合作，协调酒店各项财务工作，促进酒店财务健康发展，为酒店财务管理、拓展经营提供前瞻性建议和支持。

**岗位要求：**  
1.具有良好职业道德和本质；

2.年龄：男50岁以下（1974年1月5日后出生）；女45岁以下（1979年1月5日后出生）；

3.具有管理类、经济类专业全日制本科学历，具备扎实的财务知识和管理能力；

4.具有5年以上酒店行业的财务管理经验；

5.具备良好的财务分析能力和决策能力；

6.具有高级会计师职称或持有注册会计师证书；

**薪酬及考核：薪酬实行年薪制，根据《年度（任期）经营业绩考核责任书》据实考核核算。**